

Zamawiający:
ZOO WROCLAW Sp. z o.o.
Ul. Wróblewskiego 1/5
51-618 WROCLAW

Znak sprawy:
10/PN/D/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

DOSTAWĘ RYB I OWOCÓW MORZA

O WARTOŚCI PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000 EURO

**CPV: 15.25.00.00.- 5; 15.22.10.00 – 3;
15.22.00.00. – 6; 03.31.20.00 – 9**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.zoo.wroclaw.bip-e.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wróblewskiego 1-5 we Wrocławiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZOO WROCLA SP. Z O.O.

Adres Zamawiającego

Ul. Wróblewskiego 1-5
51-618 WROCLAW

Nr telefonu: (+4871) 348-30-24
Nr faksu (+4871) 348-37-68
Adres strony internetowej www.zoo.wroc.pl
<http://zoo.wroclaw.bip-e.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie z art. 10, 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., 907 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

W niniejszym postępowaniu poza przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych w ww. aktach prawnych przepisy ustawy Kodeks cywilny .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV– 15.25.00.00.- 5 owoce morza
15.22.10.00 – 3 ryby
15.22.00.00. – 6 ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
03.31.20.00 – 9 skorupiaki

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy niżej wymienionych ryb i owoców morza

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Śledź drobny (15-20 cm) mrożony	6 620,00 kg
2.	Śledź duży cały mrożony	4 800,00 kg
3.	Szprotka mrożona	11 020,00 kg
4.	Makrela tusza mrożona	4 936,00 kg
5.	Dorsz tusza mrożony	2 130,00 kg
6.	Witlinek mrożony	336,00 kg
7.	Gromadnik (kapelan)	2 080,00 kg
8.	Stynka mrożona	580,00 kg

9.	Płoc	5 200,00 kg
10.	Mięso z łososia surowe (ścinki)	780,00 kg
11.	Narybek żywy mix	72 000,00 szt
12.	Kryl mrożony	192,00 kg
13.	Solowiec mrożony	240,00 kg
14.	Lasonóg	192,00 kg
15.	Małże brzytwa morska - Razor	720,00 kg
16.	Oczlik - cyklop mrożony	96,00 kg
17.	Plankton- red plankton	48,00 kg
18.	Kalmar	1 244,00 kg
19.	Małże mięso	192,00 kg
20.	Mieszanka morska	98,00 kg
21.	Krewetki	620,00 kg

Ryby winny spełniać następujące warunki:

- Śledź drobny cały (15-20 cm), mrożony pojedynczo (nie glazurowany)
- Śledź duży cały, makrela, szprotka – mrożona, dostarczane w taflach
- Mięso z łososia surowe (ścinki) – mrożone, dostarczane w taflach
- Narybek żywy mix (drobne ryby 2-5 cm) – dostarczane w workach po 150 szt., dostawa raz w tygodniu po 10 worków (tj. po 1500 sztuk tygodniowo)
- Wszystkie dostarczane ryby muszą spełniać ogólne wymagania jakościowe i sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Ryby zamrożone, jak i po rozmrożeniu muszą wskazywać, że są zdrowe (bez widocznych oznak chorobowych skóry i mięsa) bez uszkodzeń skóry i tkanki mięsnej, muszą posiadać swoisty, charakterystyczny dla dane gatunku zapach (bez zapachów obcych oraz wskazujących na procesy psucia się i rozkładu).

Wykonawca będzie przez cały czas obowiązywania umowy dostarczał towar partiami na podstawie wcześniej złożonego przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wyjątkiem od tej reguły są dostawy narybku żywego mix (drobne ryby 2 – 5 cm) które będą odbywać się sukcesywnie jeden raz w tygodniu po 1500 sztuk w każdej dostawie (10 worków po 150 sztuk)

Dostawy realizowane będą transportem i na koszt Wykonawcy do Magazynu Zamawiającego w godzinach porannych, nie później niż do godz. 10.00.

Jakość towaru będzie sprawdzana każdorazowo przy odbiorze.

Za dostarczoną i odebraną każdorazowo część towaru Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność wyliczoną w oparciu o ceny jednostkowo zawarte w ofercie. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy zaakceptowany przez obie strony.

- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych
- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych
- Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 10% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art., 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia **od dnia 01.09.2015r. do 31.08.2016r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Przez **Wykonawcę** rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art 2 pkt 11 ustawy Pzp)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający uzna warunki udziału za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże w szczególności, że:

- a) **Posiada uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku)
- b) **Posiada wiedzę i doświadczenie** tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , **wykonał w sposób należyty** co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia).

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku)

d) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada **polisę** lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie niższą niż 150 000 zł.**

3. **Ocena spełnienia ww. warunków** dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia/ nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej specyfikacji (**pkt VI**). Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił

Zgodnie z treścią art. 26 ust 2a ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż **na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, KTÓRE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 24 ust 1 ustawy Pzp , a także potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego **Wykonawcy winni dostarczyć** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz.231) :

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**
2. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust1 i 2 ustawy Pzp sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
3. Listę podmiotów należących do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, albo informację iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
4. **Aktualny odpis właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – **wystawione nie wcześniej nr 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
7. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonywanych**, głównych **dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw **odpowiadających swoim rodzajem i wartością** przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ)
Dowodem , że wymienione w wykazie dostawy zostały należycie wykonane jest poświadczenie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane , Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
8. **Polisę opłaconą lub inny dokument ubezpieczenia**, potwierdzający iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą ni z 150.000,00 zł

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust 1 ustawy Pzp musi załączyć do oferty każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp powinno być podpisane przez pełnomocnika konsorcjum (lidera) .

9. Inne dokumenty

- 1) W przypadku gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(-ą) osoba(-y) inna(-e) niż ujawniona(-e) w dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 SIWZ, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w **art. 23 ustawy Pzp** oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Wykonawca, załącza do oferty informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy (rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Ustawa z dnia 09 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych, Dz.U. 2015 poz. 605)

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 zobowiązany jest złożyć dokument, dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy stosuje się odpowiednio
- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

(Podstawa: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. 2013 poz.231).

11. Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

- 1) Wymienione wyżej dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo przedstawiciela Wykonawcy .
- 2) W przypadku składania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone notarialnie.
- 3) Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 12. Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub oświadczeń** , albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodności z oryginałem kopie dokumentów) lub złożenie dokumentów zawierających błędy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp lub odrzucenie oferty na podstawie art. 89 z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIAWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust 1 i 2 uPzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**. Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienia treści SIWZ). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego postępowania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego :

**ZOO Wrocław Sp. z o.o.
ul. Wróblewskiego 1 - 5
51-618 WROCLAW**

z dopiskiem: **Postępowanie nr 10/PN/D/2015**
Dostawa owoców morza i ryb

3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami :

- **Marek PASTUSZEK** - Kierownik Terrarium - w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia e-mail: m.pastuszek@zoo.wroc.pl
- **Krystyna BANACH** - specjalista ds. zamówień publicznych, w sprawach dotyczących postępowania -mail: k.banach@zoo.wroc.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
4. Oferta winna znajdować się w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, zapewniającej nienaruszalność i utajnienie zawartości opatrzonej opatrzonej dopiskiem:

**ZOO WROCLAW Sp. z o.o.
Ul. Wróblewskiego 1-5
51-618 WROCLAW**

**Oferta na dostawę owoców morza i ryb.
NR 10/PN/D/2015**

Nie otwierać przed dniem 06 sierpnia 2015 r. do godz. 10.15

5. Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę, która wpłynie po terminie składania ofert.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie przesyłki – opakowania oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie
7. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np.: na maszynie do pisania, komputerze lub długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki – powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę

podpisującą w imieniu Wykonawcy ofertę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i trwale spięte.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 4 muszą być dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”. Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego stosowne oświadczenie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przypadku załączenia do oferty dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami) dokumenty te należy wyraźnie oznaczyć.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie (sekretariacie) Zamawiającego – ul. Wróblewskiego 1-5 51-618 WROCLAW,
2. Termin składania ofert upływa dnia **06 sierpnia 2015 r. o godz. 10.00**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która zostanie złożona po terminie.
5. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich złożenia tj. **06 sierpnia 2015r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego** przy ul. Wróblewskiego -1-5 we Wrocławiu, budynek administracji , sala konferencyjna

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Cena podana w Formularzu oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy, tj. obejmować całkowity koszt dostaw będących przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w tabeli w Formularzu ofertowym (wzór – Załącznik nr 2 do SIWZ):
 - a) cenę jednostkową netto za 1 kg/szt.
 - b) wartość podatku VAT (wynik mnożenia wartości netto i stawki podatku VAT),
 - c) cenę jednostkową brutto za 1 kg/szt.
 - d) wartość brutto (wynik mnożenia ilości przez cenę jednostkową brutto)
4. Ocenie podlega wartość brutto całego zamówienia
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - **Wynagrodzenie brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia – 94%**
 - **Termin – 6%**

W kryterium „wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia „ zostanie zastosowany wzór:

$$X = \frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 94 \times 100$$

X – ilość przyznanych punktów
MP – Maksymalna ilość punktów – 94

TERMIN DOSTAWY OD DNIA ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA - 6

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie przyznawana w zależności od terminu realizacji dostaw od dnia złożenia zamówienia wskazanego przez Wykonawcę w następujący sposób:

- **6 dni i więcej – 0 pkt**
- **4 – 5 dni – 3 pkt**
- **1 - 3 dni – 6 pkt**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria

2. W oparciu o powyższe kryteria opisane wyżej sporządzone zostanie zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa ilość punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zawieranie umów w sprawach zamówień publicznych uregulowane zostało w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przesyłając zawiadomienie o wyborze oferty, poinformuje Wykonawcę (Wykonawców), którego (-ch) oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.

W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub posiadający odpowiednie pełnomocnictwo jego przedstawiciel (mający prawo do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania zobowiązań w jego imieniu) powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy umowę regulującą ich współpracę (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania .

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do** niniejszej specyfikacji.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XVI. ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy - przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy;
 - b) zmiana specyfikacji asortymentowo-ilościowej dostaw, w szczególności w zakresie podanych szacunkowych ilości dostaw – przyczyny niezależne od

Zamawiającego, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zwiększenie lub zmniejszenie ilości zwierząt, itp.

- c) zmiana obowiązującej stawki VAT
- d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy - na skutek zmian przepisów prawnych;
- e) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 kodeksu spółek handlowych

2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy w szczególności:
- a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
- W takiej sytuacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzanych zmianach przed ich wprowadzeniem.
3. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia publicznego i poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:
 - 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

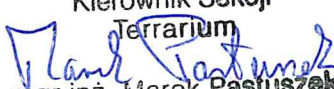
7. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWIZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - Załącznik Nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- Załącznik Nr 4;
5. Wykaz wykonanych dostaw- Załącznik Nr 5;
6. Wzór umowy - Załącznik Nr 6

ZATWIERDZAM

..... .....

Kierownik Sekcji
Terrarium

mgr inż. Marek Pastuszek