

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa obsługa prawna ZOO Wrocław Spółka z o.o.”

ZOO Wrocław sp. z o.o., ul. Wróblewskiego 1/5, 51-618 Wrocław
tel. (71) 3483024, faks (71) 348-37-68,

prowadząc postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, w sprawie zamówienia o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Ustawy, zaprasza do składania ofert.

Rozdział 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych przez osoby posiadające w tym zakresie kwalifikacje zawodowe (obsługa prawna) w zakresie związanym z bieżącym funkcjonowaniem ZOO Wrocław Spółka z o.o.
2. Zamawiający jest jednoosobową spółką gminną zobowiązaną do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmował będzie:
 - 1) udzielanie ustnych porad prawnych, sporządzanie pisemnych opinii prawnych;
 - 2) przygotowywanie projektów umów oraz opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów umów zawieranych przez Zamawiającego lub pism handlowych;
 - 3) wsparcie w opracowywaniu zarządzeń, wewnętrznych regulaminów, instrukcji itp.;
 - 4) obsługa prawna zamówień publicznych realizowanych przez Zamawiającego;
 - 5) windykacja zleconych należności;
 - 6) zastępstwo prawne i procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych i karnych;
 - 7) udział po stronie Zamawiającego w prowadzonych negocjacjach handlowych;
 - 8) obsługę prawną Zarządu, Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników;
 - 9) informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności.
4. Wykonawca świadczyć będzie obsługę prawną Zamawiającemu w godzinach od 07:00-15:00 w dniach pracujących, przy czym co najmniej jeden pracownik lub współpracownik Wykonawcy musi być obecny w siedzibie Zamawiającego 3 razy w tygodniu, 5 godzin dziennie, w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. W pozostałe dni tygodnia Wykonawca będzie świadczył bieżącą obsługę prawną w wymiarze łącznym do 5 godzin za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, poczta elektroniczna). W zakres objęty zamówieniem wchodzi również świadczenie w wyżej wskazanym zakresie obsługi prawnej „ad hoc” w przypadku zaistnienia takiej potrzeby w wymiarze nieprzekraczającym w skali roku 700 godzin. Obsługa prawna „ad hoc” musi być świadczona przez osoby o kwalifikacjach spełniających wymogi opisane w rozdziale 3 pkt. 3 SIWZ.
5. Obsługa prawna w tej części, w której wymaga się świadczenia usług związanych z realizacją przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego tj. stawiennictwa przed sądem, urzędem lub innymi organami i instytucjami będzie wykonywana w ramach godzin określonych powyżej, z zastrzeżeniem przypadków uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Poza wynagrodzeniem ryczałtowym, w razie reprezentowania Zamawiającego przed sądem, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Zamawiającego od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa prawnego, płatne po ich uzyskaniu od strony przeciwnej. W przypadku zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zwrot kosztów zastępstwa, po skutecznym przeprowadzeniu egzekucji i wpływie na rzecz Zamawiającego pełnej należności zasądzonej tytułem wykonawczym.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty i wydatki, za wyjątkiem kosztów i wydatków obciążających Zamawiającego, w szczególności w postaci opłaty skarbowej i kosztów sądowych.

8. KOD CPV: 79100000-5 (usługi prawnicze).

Rozdział 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 01.01.2012 r do 31.12.2013 r.

Rozdział 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) **spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania niniejszego zamówienia;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

1) W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał trwające co najmniej 12 miesięcy lub wykonuje obecnie od co najmniej 12 miesięcy co najmniej dwa zamówienia, polegające na obsłudze prawnej podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, z których co najmniej jeden jest jednoosobową spółką samorządu terytorialnego i co najmniej jeden prowadzi działalność o charakterze przyrodniczym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt

2) W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

dysponuje co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami które posiadają uprawnienia, wydane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (art. 23 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (art. 65 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 146 poz. 1188 z późn. zm.)- poprzez posiadanie aktualnego wpisu na listę radców prawnych, a w przypadku osób wykonujących zawód adwokata - na listę adwokatów, którzy wykonują zawód przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy

3) W ZAKRESIE ZNAJDOWANIA SIĘ W SYTUACJI EKONOMICZNEJ ZAPEWNIĄCEJ WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 300.000,00 zł.

Rozdział 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- **w formie oryginału:**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 1 do SIWZ)

- **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę** (§ 6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „Rozporządzeniem”), **za wyjątkiem kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz kopii dokumentów dot. podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia, tj. podmiotów oddających swe zasoby do dyspozycji Wykonawcy:**

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ)

3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

4. w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w rozdziale 3. SIWZ warunku **wiedzy i doświadczenia**: Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku udziału w postępowaniu jaki został określony w SIWZ

UWAGA:

Wartości zamówień potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w wykazie zamówień wyrażone w walutach innych niż PLN zostaną przeliczone na walutę polską (PLN) wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszczono Ogłoszenie o zamówieniu

5. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu (dot. pkt 4 powyżej) innego podmiotu - w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

6. w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w rozdziale 3. SIWZ warunku **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**:

- a) Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. w przypadku polegania na osobach innego podmiotu zdolnych do wykonania zamówienia (dot. pkt 6 powyżej) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
8. w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w rozdziale 3. SIWZ warunku dot. **sytuacji ekonomicznej**: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA:

- Jeżeli z treści polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia) nie wynika, że jest ona opłacona, należy również załączyć dokument/-y potwierdzające opłacenie powyższego ubezpieczenia.
- Wartość ubezpieczenia wyrażona w walutach innych niż PLN zostanie przeliczona na walutę polską (PLN) wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy Pzp). Wykonawca przedstawiając inny dokument, o którym mowa powyżej, winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego.

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** – oświadczenie wymienione w rozdziale 4. pkt A)2. SIWZ oraz dokument wymieniony w rozdziale 4. pkt A)3. SIWZ.
4. Oświadczenie wymienione w rozdziale 4. pkt A)1. SIWZ, może być złożone wspólnie, tj. na jednym dokumencie podpisanym przez wszystkich Wykonawców lub przez ustanowionego przez nich pełnomocnika działającego w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub odrębnie przez każdego z Wykonawców, tj. podpisane przez każdego z Wykonawców z osobna.

5. Wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w rozdziale 4. pkt A)4, A)6 i A)8 SIWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dokument dotyczy.

C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt A)3. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt C)1. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C)1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt C)2. powyżej, stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: Na etapie zawierania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku, jeżeli Wykonawcą jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,

Rozdział 5. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone jest znakiem: 17/U/2011. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której publikowane są wszelkie informacje dotyczące zamówienia: www.zoo.wroclaw.pl
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w PLN.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
9. Zamówienie może być realizowane z udziałem podwykonawców z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w swojej ofercie wskazać, którą część zamówienia (zakres rzeczowy zamówienia) powierzy podwykonawcy/com do wykonania. Pozostałe usługi Wykonawca realizuje własnymi siłami.
10. Wykonawca, wykonujący przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy/ców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

Rozdział 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 Ustawy oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy wobec osób trzecich.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ustanowią pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, zaś złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 4.1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wraz z ofertą przedłożą dokument w szczególności pełnomocnictwo, określający co najmniej strony występujące wspólnie oraz pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 4.2. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego oferta została wybrana przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do przedłożenia wspólnego oświadczenia, że ich zobowiązania co do oferty i co do realizacji zamówienia są solidarne.
 - 4.3. wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za skutki prawne złożonej oferty;
 - 4.4. wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać wszystkich wykonawców łącznie ubiegających się o zamówienie publiczne wraz ze wskazaniem pełnomocnika.

5. Oferta musi zawierać:

- 5.1. wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 5 do SIWZ); dokument ten powinien być sporządzony w oryginale,
- 5.2. dokumenty i oświadczenia wymagane i wskazane w Rozdziale 4 SIWZ;
- 5.3. pełnomocnictwo dla osoby (lub osób) upoważniające do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty; pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

6. Forma oferty:

- 6.1. ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 6.2. Zamawiający zaleca by każda strona oferty i stanowiących jej integralną część załączników była kolejno ponumerowana;
- 6.3. wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i stanowiących jej integralną część załączników muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu w szczególności imienną pieczętą tej osoby;
- 6.4. wszystkie części oferty muszą być zszyte i zabezpieczone przed rozerwaniem (zszycie oferty oznacza trwałe złączenie stron oferty zabezpieczające przez rozproszeniem stron);
- 6.5. w przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego, w szczególności np. materiałów reklamowych, informacyjnych wymagane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały;

7. Opakowanie i oznakowanie ofert.

- 7.1. Oferty należy składać w jednej nieprzezroczystej zamkniętej kopercie.
- 7.2. Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do momentu otwarcia ofert.
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 7.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte równocześnie z otwieraniem oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności w

zakresie procedury dokonania zmiany przez wykonawcę zawartość koperty zostanie dołączona do oferty tego wykonawcy.

- 7.5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" zostaną odczytane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania „wycofania”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 7.6. Do składanego przez wykonawcę oświadczenia polegającego na zmianie lub wycofaniu złożonej przez siebie oferty, wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej to oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.

Rozdział 7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

1. Oferty ważne, spełniające wymagania Ustawy i niniejszej specyfikacji oceniane niejawnie, według następującego kryterium: Lp.	Nazwa kryterium	Waga – znaczenie w %	Punktacja
1.	cena	100	1-100 pkt

2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów.

- 1) Ocenie podlegać będą oferty ważne niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Oferty będą oceniane punktowo. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

gdzie: C - liczba punktów za cenę
C_n - najniższa cena ofertowa
C_b - cena badanej oferty
W - waga = 100

- 3) Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

8.1 W formularzu oferty należy podać ryczałtową cenę brutto:

- za jeden miesiąc świadczenia obsługi prawnej w zakresie ryczału,
- za realizację obsługi prawnej w zakresie ryczału za cały okres umowy, stanowiącą iloczyn ilości miesięcy świadczenia usługi (24 miesiące) oraz ceny brutto za jeden miesiąc.
- za jedną osoboroboczogodzinę świadczenia obsługi prawnej „ad hoc”,
- za realizację usługi w zakresie obsługi prawnej „ad hoc” za cały okres umowy, stanowiącą iloczyn ilości godzin świadczenia usługi (1400 godzin) oraz ceny brutto za jedną godzinę.
- za realizację całego zamówienia (cena oferty) stanowiącą sumę świadczenia obsługi prawnej w zakresie ryczału i usługi w zakresie obsługi prawnej „ad hoc” za cały okres umowy.

8.2 Ceny ofertowe muszą być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

8.3 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

8.4 Ceny ofertowe winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz

wzorem umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi oraz sądami administracyjnymi i organami komorniczymi, na poziomie minimalnych stawek za czynności adwokackie oraz czynności radców prawnych, określone w obowiązujących przepisach. Wynagrodzenie dodatkowe określone w stosunku do stawek minimalnych jest kwotą zawierającą podatek od towarów i usług. Za zastępstwo procesowe w sprawach, w których wartość przedmiotu sporu nie przekracza 10.000 złotych, na etapie od wniesienia pozwu do nakazu zapłaty dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje.

8.5 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

8.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

Rozdział 9. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Oferty wariantowe, alternatywne oraz częściowe na wykonanie przedmiotu zamówienia będą odrzucone.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada zasadom określonym w Ustawie ,
- spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji,
- została uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania oferty.

Rozdział 11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr faksu zamawiającego - 71 348-37-68), które uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest Jerzy Dobrowolski - tel. (71) 3483024 wewn. 115, tel. kom. 512 521 080, budynek administracji pok. 8, w godz. 08:30 – 13:30.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z niniejszą specyfikacją oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana do wszystkich wykonawców, którym zamawiający przekazał SIWZ oraz zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

Rozdział 12. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać w trwale zabezpieczonym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić napis o treści: „Przetarg – Kompleksowa obsługa prawna ZOO Wrocław Spółka z o.o.”

Tak przygotowaną ofertę należy składać w Sekretariacie Zarządu ZOO Wrocław, sp. z o.o. ul. Wróblewskiego 1-5, 51-618 Wrocław, do dnia **14.12.2011 r. do godz. 10:30**.

2. Termin powyższy zostanie uznany, jeżeli oferta znajdzie się w siedzibie zamawiającego przed jego upływem.
3. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dostarczenia do miejsca składania ofert.
5. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

Rozdział 13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Jawne otwarcie ofert w obecności zainteresowanych wykonawców nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. ZOO Wrocław, Spółka z o.o. ul. Wróblewskiego 1-5, 51-618 Wrocław, budynek administracji, sala konferencyjna, w dniu **14.12.2011 r. o godz. 11:00**.
2. Wynik przetargu podany będzie do wiadomości wszystkich wykonawców w trybie określonym w art. 92 Ustawy.

Rozdział 14. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 15. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium..

Rozdział 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie określonym w zawiadomieniu pisemnym. Niedotrzymanie terminu określonego w zawiadomieniu uznane będzie za uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 19. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKICH ZMIAN

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z zawieranej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

2.1.1. przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu umowy, w szczególności związane ze zmianami zasad sposobu lub terminów finansowania zadania.

2.2. Pozostałe zmiany:

- 2.2.1. zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
 - 2.2.2. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany terminu realizacji umowy
 - 2.2.3. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian przepisów prawnych;
 - 2.2.4. zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażąca zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy w szczególności:
 - 3.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 3.2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
 4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

Załącznik nr 1 - Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 4 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 6 - Wzór umowy

ZATWIERDZAM

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksową obsługę prawną ZOO Wrocław Spółka z o.o.**”, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**, stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

-

Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(pieczęćka i podpis)

Data :

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Kompleksową obsługę prawną ZOO Wrocław Spółka z o.o.**”, prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**, stosownie do treści art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

-

Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

Data :

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku udziału w postępowaniu jaki został określony w SIWZ

Lp. zgodna z nr referencji	Cała wartość usługi w złotych (netto).	Okres realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia).	Nazwa wykonanej usługi	Nazwa zleceniodawcy
1	2	3	4	5

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Uprawnienia	Podstawa do dysponowania tymi osobami: zasoby własne Wykonawcy/ zasoby oddane Wykonawcy do dyspozycji przez inny podmiot¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8
							Własne/ oddane do dyspozycji²⁾

¹⁾ w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na osobach udostępnionych przez inne podmioty, do wykazu należy załączyć w szczególności pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

²⁾ niepotrzebne skreślić.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:.....
 Siedziba:.....
 Osoba do kontaktu:.....
 nr telefonu/faksu..... nr telefonu kom.
 e-mail:..... internet: http://.....
 nr konta bankowego:.....
 nr NIP..... nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

ZOO Wrocław Spółka z o.o.
 ul. Wróblewskiego 1-5, 51-618 Wrocław
 NIP 8982167437
 REGON 021125219
 tel. (71) 3483024 faks (71) 348-37-68
 nr konta bankowego : 20 1090 2398 0000 0001 1293 1084
zamowienia@zoo.wroc.pl
www.zoo.wroc.pl

O F E R T A

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „Kompleksowa obsługa prawna spółki ZOO Wrocław Spółka z o.o.”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

- Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania za cenę:

Przedmiot	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Łączna cena brutto
A	B	C	D
Świadczenie obsługi prawnej w zakresie ryczału (40 godzin tygodniowo przez osobę z kwalifikacjami określonymi w treści SIWZ)	Koszt za 1 miesiączł.	24 miesiącezł.
Świadczenie porad „ad hoc” w zakresie określonym w treści SIWZ przez osoby o kwalifikacjach określonych w treści SIWZ	Kosz za 1 osoboroboczogodzinę zł.	1400 godzinzł.
SUMA		zł.*

* - podana kwota musi być sumą cen zawartych w kolumnie D. Kwoty podane w kolumnie D muszą być iloczynem wartości z kolumny B i C. Wartość podana jako suma zostanie wykorzystana przy obliczeniu kryterium określonego w rozdziale 7 SIWZ.

Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty, z zastrzeżeniem pkt 8.4 SIWZ.

3. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z ustalonym w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

5. Oświadczamy, że oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

.....

6. Korespondencję należy kierować pod adres:

.....

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania
zobowiązań cywilno–prawnych w imieniu Wykonawcy

WZÓR UMOWY O KOMPLEKSOWEJ OBSŁUDZE PRAWNEJ

Umowa nr Z00/2011/_____

W dniu ____ .12.2011 r. we Wrocławiu pomiędzy:

ZOO Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wróblewskiego 1-5, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000350789, kapitał zakładowy 124.191.000,00 zł, REGON: 021125219, NIP: 898-216-74-37, reprezentowaną przez:

Radosława Ratajszczaka - Prezesa Zarządu

Grzegorza Kaliszcza - Członka Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

[.], ul. [.], nr NIP: [.], REGON: [.]

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”

została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę obsługi prawnej z uwzględnieniem interesów Zamawiającego, w szczególności zapewnienia profesjonalnej obsługi prawnej świadczonej przez osoby posiadające w tym zakresie kwalifikacje zawodowe.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczy obsługę prawną w ramach [.] wykonywanego zawodu [.] na zasadach opisanych w ustawie z dnia [.] i posiada ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem zawodu, na kwotę [.] zł (słownie złotych: [.]).
3. Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną na rzecz Zamawiającego przy dochowaniu należytej staranności.
4. Wykonawca w ramach obsługi prawnej świadczyć będzie usługi doradcze w zakresie prawa polskiego, obejmujące następujące czynności:
 - udzielanie ustnych porad prawnych, sporządzanie pisemnych opinii prawnych;
 - przygotowywanie projektów umów oraz opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów umów lub pism handlowych;
 - wsparcie w opracowywaniu zarządzeń, wewnętrznych regulaminów, instrukcji itp.;
 - obsługa prawna zamówień publicznych realizowanych przez Zamawiającego;
 - windykacja zleconych należności;
 - zastępstwo prawne i procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych i karnych;
 - udział po stronie Zamawiającego w prowadzonych negocjacjach handlowych;
 - obsługa prawna Zarządu, Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników;
 - informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności.

§ 2.

1. Wykonawca świadczyć będzie obsługę prawną Zamawiającemu w godzinach od 07:00-15:00 w dniach pracujących, przy czym co najmniej jeden pracownik Wykonawcy musi być obecny w siedzibie Zamawiającego 3 razy w tygodniu, 5 godzin dziennie, w godzinach pomiędzy 08:00 a 15:00, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. W pozostałe dni tygodnia Wykonawca będzie świadczył bieżącą obsługę prawną w wymiarze łącznym do 5 godzin za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, poczta elektroniczna). W zakres objęty zamówieniem wchodzi również świadczenie w wyżej wskazanym zakresie obsługi prawnej „ad hoc” w przypadku zaistnienia takiej potrzeby w wymiarze nieprzekraczającym w skali roku 700 godzin.
2. Obsługa prawna w tej części, w której wymaga świadczenia usług związanych z realizacją przedmiotu umowy poza siedzibą Zamawiającego tj. stawiennictwa przed sądem, urzędem lub innymi organami i instytucjami będzie wykonywana w ramach godzin określonych powyżej, z zastrzeżeniem przypadków uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Poza wynagrodzeniem ryczałtowym, w razie reprezentowania Zamawiającego przed sądem, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zasądzone na rzecz Zamawiającego od strony przeciwnej tytułem zwrotu kosztów zastępstwa prawnego, płatne po ich uzyskaniu od strony przeciwnej.
4. W przypadku zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zwrot kosztów zastępstwa, po skutecznym przeprowadzeniu egzekucji i wpływie na rzecz Zamawiającego pełnej należności zasądzonej tytułem wykonawczym.
5. Osobą upoważnioną do zlecenia czynności Wykonawcy w imieniu Zamawiającego są członkowie Zarządu i Kierownicy działów (Przedstawiciele Zamawiającego).
6. Wszelkie zlecenia będą dokonywane przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej lub korespondencji e-mail.
7. Zlecenie przekazane Wykonawcy ustnie zostanie potwierdzone w sposób określony w ustępie poprzedzającym w terminie 24 godzin.
8. Pomoc prawna będzie wykonywana niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia, przy założeniu dostarczenia przez Zamawiającego dokumentów i informacji, które Zamawiający uzna za konieczne do wykonania umowy przez Wykonawcę.
9. Poszczególne zlecenia świadczenia pomocy prawnej załatwiane są zgodnie z kolejnością wpływu zlecenia (first in first out). Przedstawiciele Zamawiającego mogą dowolnie zmieniać kolejność załatwiania zleceń w uzgodnieniu z Przedstawicielem Wykonawcy.
10. Zleczone czynności będą wykonywane w formie dokumentów i doręczane Zamawiającemu pocztą elektroniczną jako załączony plik tekstowy w formacie *.pdf, *.doc lub przesyłane faksem. Dokumenty sporządzone będą w języku polskim.
11. Termin realizacji poszczególnych zleceń uzgadniają każdorazowo Przedstawiciele Stron.
12. Za dzień roboczy uważa się dzień tygodnia przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

1. Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej umowy może powierzyć do wykonania czynności zatrudnionym bądź pozostającym w stałych stosunkach zawodowych z Wykonawcą adwokatom lub radcom prawnym.
2. Ze strony Wykonawcy do wykonania umowy będą w pierwszej kolejności zaangażowani prawnicy określani w treści oferty.
3. Zmiana osoby Przedstawiciela Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięcznie w kwocie: [...] zł (słownie: [...] złotych).
2. Wynagrodzenie za usługi dodatkowe, niewymienione w postanowieniach § 1, wynosi zgodnie ze stawką za godzinę pracy każdego z Przedstawicieli Wykonawcy określoną ofertą Wykonawcy, tj. [...] zł za osoboroboczogodzinę. Wysokość wynagrodzenia za realizację usług dodatkowych oblicza się jako iloczyn czasu, jaki poświęcony został na realizację zlecenia i stawki osobogodzinny. Czas poświęcony na realizację usług dodatkowych oblicza się z dokładnością do każdego rozpoczętego kwadransa.

3. Wynagrodzenie przypada do zapłaty za okres rozliczeniowy wynoszący 1 miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT z tytułu świadczonych usług w danym miesiącu kalendarzowym w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca. Do faktury VAT Wykonawca załączy zestawienie godzin pracy Przedstawicieli Wykonawcy w danym miesiącu.
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem w terminie 14 dni, licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego w wyniku złożenia polecenia przelewu części wynagrodzenia na korzyść rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 5.

1. W razie potrzeby odbycia podróży w celu świadczenia pomocy prawnej Zamawiający poniesie związane z tym koszty w wysokości ustalonej z Wykonawcą przed podróżą. Zwrot kosztów nie obejmuje kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przejazdami lokalnymi w granicach administracyjnych miasta Wrocław.
2. Wykonawca uprzedzi Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o możliwości powstania dodatkowych kosztów przy realizacji określonego zlecenia. Zamawiający może w takim wypadku ograniczyć zakres zleconych czynności. W takim wypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wysokości przewidywanych kosztów, jeżeli koszty takie mogą powstać.
3. Kwoty opłat, wydatków i kosztów opisanych powyżej zostaną doliczone do kwoty wynagrodzenia, podlegającej podatkowi od towarów i usług. Wykonawca wraz z fakturą VAT przedstawi kopie odpowiednich rachunków lub faktur VAT wskazujących wysokość poniesionych opłat, kosztów i wydatków.

§ 6.

1. Strony zobowiązują się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony, w tym dotyczących treści niniejszej Umowy, zaangażowanych podmiotów współpracujących przy jej realizacji, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności wygasa z upływem 5 lat od dnia rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 7.

1. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
2. Zawiniona nieobecność, niezdolność do wykonywania lub niesumienne wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy spowoduje potrącenie należności z faktury miesięcznej w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego ustalonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wartość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę lub reprezentujące go osoby, przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodu adwokata/radcy prawnego.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający będzie w zwłoce z zapłatą należności określonych w § 5 ust. 1 umowy, za co najmniej dwa kolejne okresy płatności.
3. Odstąpienie od umowy, zawierające uzasadnienie przyczyn odstąpienia, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa wygasa bez potrzeby składania oświadczenia przez którąkolwiek ze stron w przypadku, gdy wartość wynagrodzenia netto osiągnie kwotę złotych (słownie złotych: 00/100).

§ 9.

Umowa wiąże Strony od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 10.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z zawieranej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- 2.1.1. przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu umowy, w szczególności związane ze zmianami zasad sposobu lub terminów finansowania zadania.

2.2. Pozostałe zmiany:

- 2.2.1. zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
 - 2.2.2. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany terminu realizacji umowy
 - 2.2.3. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian przepisów prawnych;
 - 2.2.4. zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażąca zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy w szczególności:
 - 3.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 3.2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
 4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 11.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

Zamawiający:

Wykonawca: