



Znak sprawy:
18/PN/D/2020

Zamawiający:
ZOO WROCLAW Sp. z o.o.
Ul. Wróblewskiego 1/5
51-618 WROCLAW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO^{pn}:

SUKCESYWNE DOSTAWY WARZYW I OWOCÓW DO ZOO WROCLAW SP. Z O.O.

CPV : 03220000-9, 03221000-6, 03222321-9, 03221112-4 , 03222000-3

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zoo.wroclaw.bip-e.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wróblewskiego 1-5 we Wrocławiu

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZOO WROCŁA SP. Z O.O.

Adres Zamawiającego

Ul. Wróblewskiego 1-5
51-618 WROCŁAW

Nr telefonu: (+4871) 348-30-24
Nr faksu (+4871) 348-37-68
Adres strony internetowej www.zoo.wroc.pl
<http://zoo.wroclaw.bip-e.pl>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ZOO WROCŁAW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ na platformie ePUAP : **zoowroclaw/skrytkaESP**

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego opublikowane wraz z SIWZ

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie z art. 10, 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1843) zwanej dalej ustawą Pzp.

W niniejszym postępowaniu poza przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych w ww. aktach prawnych przepisy ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. 2019r., poz.1145).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. CPV: 03220000-9 warzywa i owoce,**
03221000-6 warzywa,
03222321-9 jabłka,
03221112-4 marchew,
03222000-3 owoce

2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy warzyw i owoców, których zestawienie asortymentowo-ilościowe zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ** (opis przedmiotu zamówienia)
3. Podane przez Zamawiającego ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu o max. 20% wartości zamówienia dla każdej części z zachowaniem cen jednostkowych. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.

4. Ww. dostawy będą realizowane w asortymencie, w ilościach wskazanych każdorazowo w bieżących zamówieniach składanych drogą elektroniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 5. Dostawy realizowane będą transportem i na koszt Wykonawcy do Magazynu Zamawiającego w godzinach porannych, nie później niż do godz. 9.00.
 6. Za dostarczoną i odebraną każdorazowo część towaru Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność wyliczoną w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w ofercie. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
- Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Oferta może dotyczyć wszystkich części (czterech) lub wybranych przez Wykonawcę części (od 1 do 4). Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych zadań.
 - Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych
 - Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 01.04.2021 do 31.03.2022**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12) – 23) i art. 24 ust 5. pkt 1) ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2:

a) **W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej : Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku

b) **W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Wykonawca winien posiadać odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną odpowiednio :

Zadanie nr 1 – 30.000,00 zł

Zadanie nr 2 – 50.000,00 zł

Zadanie nr 3 – 30.000,00 zł

Zadanie nr 4 – 600.000,00 zł

c) **Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli wykaże że:**

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , **wykonał w sposób należyty a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należyte** co najmniej:
 - jedną dostawę jabłek o wartości co najmniej 30.000,00zł (dot. zadania nr 1),
 - jedną dostawę marchwi konsumpcyjnej o wartości mini. 50.000,00 zł (dot. zadania 2),
 - jedną dostawę marchwi paszowej o wartości min. 30.000,00 (dot. zadania nr 3),
 - jedną dostawę warzyw i owoców o wartości 600.000,00 zł (dot. zadania nr 4),

Dla potrzeb oceny spełniania warunków opisanych powyżej, jeżeli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE .

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- a) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
- b) Wspólnie (łącznie) muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - d) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - e) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V ust 2 pkt b – c niniejszej SIWZ **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował tymi zasobami , w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia(**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ**) ;
 - b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa podmiotu o którym mowa w ust 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia , Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o którym mowa wyżej.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana **na zasadzie spełnia / nie spełnia** w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

7. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
8. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę obligatoryjnie na podstawie art. 24 ust 1 uPzp:**
- a. Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
 - b. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) lub fakultatywnie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - c. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - d. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 powyżej.

9. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę :

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z póź. zm.) ;

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest przesłać dokument JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ – e dotyczące tych podmiotów

oraz składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt c) SIWZ, w celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi *zasobami* w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich *zasobów*. *Powyższy dokument powinien określać w szczególności:*

- zakres dostępnych wykonawcy *zasobów* innego podmiotu;
- sposób wykorzystania *zasobów* innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

(Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**).

- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) Pełnomocnictwo – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS.

2. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp,, przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może**

przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenie winno być złożone w oryginale

3. Zgodnie z art. 26 ust 1. uPzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę/Wykonawców, którego/których oferta/oferty została najwyżej oceniona , do złożenia w wyznaczonym, **terminie nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:
- a) W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:
 - b) Zadanie nr 1 – 30.000,00 zł
 - c) Zadanie nr 2 – 50.000,00 zł
 - d) Zadanie nr 3 – 30.000,00 zł
 - e) Zadanie nr 4 – 600.000,00 zł
 - f) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca złoży **Wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy , to w tym okresie , wg wzoru stanowiącego **Załącznik do SIWZ nr 3** wraz z dowodami należytego wykonania przedmiotowych dostaw . Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane , a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - g) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień Publicznych będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z postępowania Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art., 24 ust. 1 pkt 13), 14),21) ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - b) W zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp - oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;;
 - c) W zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 22) ustawy Pzp - Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - d) W zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp - Odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3 i 4 (wyżej) należy na wezwanie Zamawiającego złożyć w formie elektronicznej za pomocą formularzy ePUAP
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu , na rzecz którego były dostawy wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3,4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. informację z odpowiedniego rejestru, a w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp oraz dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Wymienione dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby..

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f uPzp - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawcy przystępując do postępowania zobowiązani są do wniesienia **wadium** na poszczególne zadania (części) w wysokości:

Dla zadania nr 1 – 2.040,00 zł

Dla zadania nr 2 - 3.378,00 zł

Dla zadania nr 3 – 1.806,00 zł

Dla zadania nr 4 - 37.390,00 zł

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone (np. 18/PN/D/2020 – Sukcesywne dostawy jabłek . Zadanie nr 1.....).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert – kwota musi być zaksięgowana na koncie Zamawiającego **do dnia 03 lutego 2021 r. do godz. 10.00**
4. Wadium można wnieść w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) Pieniądzu
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007r, Nr 42 poz. 275 z póź. zm.)
5. **Wadium wnoszone w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - dla przelewów krajowych:
PKO BP S.A. I O/WROCŁAW ,
Nr rach. 61 1020 5226 0000 6102 0416 4208
z dopiskiem: **Wadium – SUKCESYWNE DOSTAWY WARZYW I OWOCÓW (DOTYCZY ZADANIA NR 1.....)-
Nr 18/PN/D/2020**
 - dla przelewów zagranicznych:
PKO BP S.A. I O/WROCŁAW, SWITF: BPKOPLPW,
Nr IBAN **PL 61 1020 5226 0000 6102 0416 4208**
z dopiskiem: **Wadium — SUKCESYWNE DOSTAWY WARZYW I OWOCÓW (DOTYCZY ZADANIA NR)-
Nr 18/PN/D/2020**
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: ZOO Wrocław Sp. z o.o., ul. Wróblewskiego 1/5, 51 - 618 Wrocław i zdeponować w Sekretariacie ZOO Wrocław Sp. z o.o.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także w przypadku, gdy Wykonawca: w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a uPzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zwraca wadium z zastrzeżeniem pkt 9 (powyżej) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. WYJAŚNIENIA DO SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem formularzy ePUAP (Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej na pocztę elektroniczną Zamawiającego, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
2. Zamawiający obowiązany jest obowiązano udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 .W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie lub kilka wybranych lub na całość zamówienia
3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> ePUAP-u <https://epuap.gov/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami:
Krystyna BANACH – e-mail: k.banach@zoo.wroc.pl w sprawach formalnych dot. procedury
W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
Marek PASTUSZEK – e-mail: m.pastuszek@zoo.wroc.pl

5. Wykonawcy zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winni posiadać konto na ePUAP, z którego będą mieli dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularz do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz komunikacji wynosi 150MB.
8. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SIWZ

B. ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularz oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania jej opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na mini portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu
6. Po upływie terminu składania oferty Wykonawca nie może skutecznie zmienić ani wycofać złożonej oferty.

C. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu niniejszym komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wymienione w pkt B.) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPotal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania)
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – e- mail: k.banach@zoo.wroc.pl ; m.pastuszek@zoo.wroc.pl, k.kasprzak@zoo.wroc.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

XI. OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 03 lutego 2021r. o godz. 10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 lutego 2021r. o godzinie 10:15**
3. Otwarcie ofert jest jawne, zatem Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert .

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty netto/ brutto należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała żadnym negocjacjom. Nie dopuszcza się wariantowości cen – obowiązuje tylko jedna cena.
2. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty (**wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ**) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).

3. Cena podana w Formularzu oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy, tj. obejmować całkowity koszt dostaw będących przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym (wzór – Załącznik nr 2 do SIWZ):
 - Cenę jednostkową netto i brutto
 - Cenę netto i brutto za poszczególne zadania, części
 - Termin dostawy – ilość dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego
5. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę wartość poszczególnych zadań. Wszystkie ewentualne rabaty i upusty, które Wykonawca może zastosować wobec Zamawiającego, powinny być zawarte w cenach określonych w ofercie.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem zmian spowodowanych zmianą obowiązujących przepisów prawa.
8. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem zmian spowodowanych zmianą obowiązujących przepisów prawa.
11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm)

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) Cena (C) łączna dostawy – 95%
 - b) Termin dostawy –5-%

2. **Kryterium Cena (C)** - oznacza cenę łączną brutto za dostawę warzyw i owoców.
W niniejszym kryterium oferta z najniższą ceną za dostawę energii otrzyma maksymalną ilość punktów - 95 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

C - liczba punktów w kryterium najniższej ceny za dostawę

C_n - najniższa cena ofertowa spośród zaoferowanych

C_b - cena badanej oferty

W - waga = 95

3. **Kryterium termin dostawy (T)** : W niniejszym kryterium oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma maksymalną ilość punktów - 5 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times W$$

T – Termin płatności

T_b – Termin oferty badanej

T_n – najkrótszy termin

W Waga = 5

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, tj. Zamawiający obliczy wartość punktową dla poszczególnych ofert i zadań wg wzoru:

$$N_o = C + T$$

gdzie:

N_o – łączna liczba punktów w kryteriach

C – punkty uzyskane przez daną ofertę w kryterium Ceny za dostawę 1MWh

T – punkty uzyskane przez daną ofertę w kryterium termin dostawy

5. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zawieranie umów w sprawach zamówień publicznych uregulowane zostało w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przesyłając zawiadomienie o wyborze oferty, poinformuje Wykonawcę (Wykonawców), którego (-ch) oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.

W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub posiadający odpowiednie pełnomocnictwo jego przedstawiciel (mający prawo do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania zobowiązań w jego imieniu) powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**, najpóźniej w dniu podpisania umowy zgodnie z art. 147 – 151 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rach. 61 1020 5226 0000 6102 0416 4208

4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla danej formy, określonych przepisami prawa): nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, oznaczenie (numer postępowania), określenie przedmiotu postępowania, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
5. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na ZOO Wrocław Sp. z o.o., ul. Wróblewskiego 1/5, 51-618 Wrocław i zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w wersji papierowej. Zaleca się wcześniejsze złożenie (w siedzibie Zamawiającego) projektu ww. dokumentu – w celu sprawdzenia poprawności sporządzenia

6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądze powinno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego tzn. termin ważności nie może upłynąć wcześniej niż z upływem 30 dni od wykonania zamówienia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wyżej wymienionych w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z póź. zm

XVIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zmawiający zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (D. Urz. UE L119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuje że:
 - administratorem danych osobowych jest ZOO WROCŁAW Sp. z o.o z siedzibą we Wrocławiu (51-618) ul. Wróblewskiego 1-5, tel. +48 71 348 30 24, fax +48 71 348 37 68;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w ZOO WROCŁAW Sp. z o.o. jest Pani Monika TYBOROWSKA
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr 18/PN/D/2020 na sukcesywne dostawy warzyw i owoców
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” oraz na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej ;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,;
 - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - na podstawie art. 15 RODO przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych ;
 - na podstawie art. 16 RODO przysługuje prawo do sprostowania danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO przysługuje prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych;
 - nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca winien wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawców do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez nich obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **(Załącznik nr 7)**

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz wykonanych dostaw
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie Wykonawcy – formularz JEDZ
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Oświadczenie Wykonawcy RODO
8. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Z A T W I E R D Z A M

Jep *Rostaj*